

## CRÉER UNE CARTE DE VŒUX

### Contexte :

---

L'activité a été effectuée dans un cadre spécifique : la motivation du groupe était d'écrire une carte de vœux à un apprenant malade.

Cette activité est transposable à différentes circonstances (bonne année, mariage, naissance, décès, ...).

1

### Durée de l'activité :

---

+/- 3h30

### Compétences :

---

Compréhension et production écrites

### Objectifs :

---

- Créer et encoder un texte pour des vœux en utilisant un traitement de texte (Word).
- Lire, comprendre et appliquer les instructions d'un tutoriel (avec consignes et captures d'écran) pour la mise en page, la bordure de page et l'insertion d'une image.

### Public et niveau :

---

A partir de [Lecture 2 Ecriture 1](#)

Groupe de 10 apprenant.e.s maximum

### Prérequis :

---

Être capable de :

- Taper un texte sur Word, l'enregistrer et l'imprimer
- Rechercher des images sur Internet
- Créer un dossier et enregistrer des images dans ce dossier

### Matériel et supports :

---

- Ordinateurs (1 par apprenant.e)
- Smartphone (pour photos)
- Lecteur multcartes
- Exemples de cartes de vœux réalisées par des apprenant.e.s de LEE (*voir fichier pdf*)
- Une ou 2 photos prises par les apprenant.e.s ou des [photos libres de droit](#) trouvées sur Internet.
- Tutoriel 'Carte de vœux' (*voir fichier pdf*)

## Déroulement

---

### 1. Mise en contexte et rédaction du texte (1h45)

Pour donner des idées de design et de mise en page de la carte de vœux qu'ils vont créer, le/la formateur.trice présente (sur écran) des exemples de cartes réalisées par des apprenants de LEE (voir fichier pdf) ou dispose sur la table des cartes de vœux en différents formats.

#### a) Mise en contexte (20 min)

*Question 1 au groupe* : « Comment communiquez-vous vos vœux à vos proches ou à d'autres personnes ? »

Sur une affiche, le/la formateur.trice note les différents canaux utilisés par les apprenants (e-mail, courrier postal, ...).

*Question 2* : « Quels sont les mots ou les expressions que vous connaissez pour souhaiter des vœux ? ».

Le/la formateur.trice note les propositions des apprenant.e.s.

#### b) Travail individuel (10 min)

*Consigne* : « Rédigez une phrase ou un petit texte à partir des mots ou des expressions écrites sur l'affiche ».

#### c) Travail en sous-groupes (de 3 ou 4) (30 min)

Les apprenant.e.s de chaque groupe mettent en commun leurs phrases et composent un texte commun.

#### d) Mise en commun en grand groupe (45 min)

Le porte-parole de chaque sous-groupe lit son texte et le/la formateur.trice le note au tableau.

*Question au groupe* : « Quels sont les mots ou les expressions que vous voulez garder ? »

Le/la formateur.trice souligne les mots et les expressions proposés par les apprenant.e.s.

Sur cette base, ils rédigent ensemble un texte final.<sup>1</sup>

Ensuite, chacun.e encode et enregistre le texte créé (leur conseiller de choisir une police de caractère 'esthétique').

### 3. Création de la carte de vœux (1h30)

#### a) Choix de l'image ou de la photo à insérer (30 min)

*Consigne* : « Recherchez sur Internet une ou 2 photos (libres de droit) pour illustrer votre texte et enregistrez-les dans un dossier intitulé 'Images\_carte de vœux' ou enregistrez dans ce dossier la ou les photo(s) que vous avez prise(s) avec votre smartphone ».

---

<sup>1</sup> Si vous disposez de plus de temps, vous pouvez envisager de faire corriger le texte par les apprenant.e.s au lieu de le faire vous-même.

b) Insertion et mise en page de l'image dans le document Word (1h00)

Imprimer et distribuer à chaque apprenant.e le tutoriel 'Carte de vœux'.

Consigne : « Consultez pas à pas le tutoriel 'Carte de vœux' pour réaliser votre carte de vœux. »



pour le/la formateur.trice : *Regardez attentivement les différentes étapes du tutoriel 'Carte de vœux' car le timing de cette partie peut fortement varier en fonction des prérequis et des compétences des apprenant.e.s. Stratégiquement et en fonction des ressources disponibles dans le groupe, vous pouvez quitter le local une dizaine de minutes. L'objectif étant que les apprenant.e.s découvrent par eux-mêmes les différentes étapes de réalisation. A votre retour, vous répondrez aux éventuelles questions qu'il se posent.*

c) Impression de la carte de vœux

A la fin de l'activité, chaque apprenant.e imprime sa carte en couleur et la montre aux autres.

**Des idées pour la suite...**

- Envoyer une carte électronique par e-mail (copier/coller le texte ou en pièce jointe).
- Envoyer une carte électronique via Internet sur des sites comme [www.dromadaire.fr](http://www.dromadaire.fr), [www.joliescarte.fr](http://www.joliescarte.fr) et les réseaux sociaux.

