

## Créer une carte mentale.

<b>Résumé</b>	Créer une carte mentale en passant du papier à l'écran, avec un traitement de texte et sur Freemind, afin d'amener les participants d'un environnement à l'autre, pour qu'ils s'approprient et prennent confiance avec l'outil informatique.
<b>Durée</b>	9 heures
<b>Objectifs</b>	Chaque participant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"><li>• se présenter et lire sa carte mentale</li><li>• créer un outil de mémorisation et d'organisation</li><li>• Créer un outil visuel de présentation et de mémorisation d'une règle de grammaire.</li></ul>
<b>Public</b>	<u><a href="#">Lecture-2 écriture-1</a></u> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 personnes maximum (1 personne par PC)</li><li>• utiliser le clavier, la souris et accéder à un site internet</li></ul>
<b>Matériel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• crayons de couleur et feutres</li><li>• feuilles A3</li><li>• différents modèles de cartes mentales</li><li>• des ordinateurs connectés sur internet, avec traitement de texte,</li><li>• <u><a href="#">Freemind</a></u> (logiciel de carte mentale)</li><li>• un projecteur</li><li>• dictionnaires</li></ul>

## Déroulement

### 1 Découverte des cartes mentales (1h30)

La formatrice pose la question suivante : « Qu'est-ce qu'une carte mentale ? »

La formatrice note au tableau les réponses.

Ensuite la formatrice demande aux participants d'aller découvrir les différents modèles de cartes mentales qui sont disposés sur une table.

#### Mise en commun

Le groupe met en commun les caractéristiques constatées. La formatrice les note au tableau ou sur une affiche.

#### Première carte (sur papier)

La formatrice donne la consigne suivante : « Vous allez créer votre première carte mentale et vous allez utiliser cinq branches pour commencer »

La formatrice précise au groupe : « Une carte mentale se lit généralement dans le sens des aiguilles d'une montre mais on peut la lire également dans le sens contraire »

« Présentez-vous en précisant par exemple :

1. qui je suis
2. d'où je viens
3. ce que je n'aime pas/ou ce que j'aime
4. mes valeurs et/ou mes qualités
5. ...

« Vous avez à votre disposition des feuilles A3, des crayons de couleurs, des magazines et les ordinateurs pour consulter Google images et chercher des illustrations ».

### 2 Lire une carte mentale (1h30)

Rassembler les cartes mentales face cachée sur une table et chacun en choisit une au hasard et présente la carte au groupe qui doit deviner à qui elle appartient. Des éléments supplémentaires peuvent alors être rajoutés.

*Dans un groupe, les apprenants se sont filmés à l'aide de tablettes puis ont visionné les présentations qui ont alors fait l'objet d'un travail d'analyse : prise de parole en public, correction de la langue...*

**Compétences développées : compréhension du vocabulaire d'une carte mentale, présenter oralement son voisin ou sa voisine, lire une carte mentale.**

### **3 Atelier carte mentale sur traitement de texte (3h00)**

Chacun reprend sa carte mentale et la reproduit à l'aide d'un traitement de texte : initiation aux outils dessins d'un traitement de texte (insertion d'images, de formes...) sur base de la carte écrite à la main.

Etape par étape la formatrice montre à l'aide d'un projecteur comment insérer des images, formes, des lignes, du texte..., et les apprenants reproduisent sur ordinateur. Elle veille également à ce que les apprenants enregistrent régulièrement leur travail.

1. Insérer un rond, carré, rectangle... au centre
2. Insérer des lignes représentant les branches
3. Insérer des ronds, carrés, rectangles...
4. Insérer du texte dans les formes
5. Mise en forme : couleurs, taille, police, style de ligne...
6. Pour les plus avancés : chercher des images sur Internet ou dans les cliparts par exemple et les insérer dans la carte mentale.

**Compétences développées : compréhension du vocabulaire technique des menus : insérer, mise en forme, insérer une image, enregistrer sous... .**

### **4 Créer sa présentation avec le logiciel Freemind (3h00).**

Une fois les apprenants devant le programme ouvert, la formatrice donne la consigne suivante : « *Retrouvez des éléments dans la barre de menu que nous avons utilisés avec le traitement de texte* » (fichier, revenir en arrière, insérer, mise en forme, enregistrer sous, police, couleurs...).

Chacun découvre librement les principales fonctions du logiciel Freemind par essais/erreurs. Il est important et nécessaire de leur faire répéter la procédure en parlant avec le vocabulaire informatique : je sélectionne, je clique sur, j'insère, je clique sur copier et sur coller, menu , je clique sur mise en forme, couleur de fond ...

La formatrice demande aux apprenants de fermer le logiciel et leur pose les questions suivantes :

- « Sur quelle icône devez-vous cliquer pour ouvrir le logiciel Freemind ? »
- « Qu'est-ce que vous allez écrire dans le nœud du milieu ? »
- « Qu'est-ce que vous allez écrire sur les branches ? »

La formatrice leur demande alors de retranscrire leur carte mentale sur le logiciel Freemind, en se basant sur le travail réalisé précédemment (papier et traitement de texte).

La carte mentale doit être aboutie à la fin du cours, afin de leur poser la question : « Comment utiliseriez-vous la carte mentale dans votre vie de tous les jours ? »

### 3 Des idées pour la suite...

- Créer une recette de cuisine
- Dans le cadre de l'atelier ECLER, les participants peuvent créer des phrases avec les différents homonymes mais-mai-mes-met-mets. Au tableau, le groupe peut alors créer une carte mentale pour établir une règle de grammaire commune, afin de mieux la comprendre et de la mémoriser. (Testé avec d'excellents résultats!)
- Créer un tutoriel
- Liste de courses
- Peut servir pour structurer n'importe quelle thématique étudiée.